Liepājas Sporta spēļu skola

Brīvības ielā 55, Liepājā, LV-3401, tālrunis: 63427473, e-pasts: lsss@liepaja.lv, www.lsss.lv

Pašnovērtējuma ziņojums
par 2025./2026.mācību gadu

Liepāja, 30.10.2026.
(vieta, datums)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

N. p. k.	Izglītības programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Licences datums	Izglītojamo skaits skolā			
					2024./2025.māc.gads		2025./2026.māc.gads	
					Uz 01.09.2024.	Uz 31.05.2025.	Uz 01.09.2025.	Uz 31.05.2026.
1.	Basketbols	20V813001	P_4815	16.06.2021.	301	313	335	342
2.	Hokejs	20V813001	P_4821	16.06.2021.	95	91	112	111
3.	Vieglatlētika	20V813001	P_4819	16.06.2021.	229	229	247	232
4.	Volejbols	20V813001	P_4817	16.06.2021.	154	157	143	165
5.	Basketbols	30V813001	P_4816	16.06.2021.	61	58	62	62
6.	Hokejs	30V813001	P_4822	16.06.2021.	65	63	43	45
7.	Vieglatlētika	30V813001	P_4820	16.06.2021.	45	41	33	33
8.	Volejbols	30V813001	P_4818	16.06.2021.	46	44	59	51
				KOPĀ	**996**	**996**	**1034**	**1041**

Skolas kopējais izglītojamo skaits profesionālajā un interešu izglītībā uz 2026. gada 31. maiju bija 1287 . Skolā sporta izglītības programmas no citām Latvijas pašvaldībām apgūst 118 audzēkņi (sk. tabulu):

N. p. k.	Novads	Izglītojamo skaits
1.	Cēsu novads	1
2.	Dienvidkurzemes novads	85
3.	Jūrmala	2
4.	Kuldīgas novads	4
5.	Ogres novads	2
6.	Rīga	9
7.	Saldus novads	6
8.	Talsu novads	1
9.	Tukuma novads	4
10.	Ventspils	2
11.	Ventspils novads	2

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

N. p. k.	Novads	Izglītojamo skaits
Kopā:		**118**

1.2. Liepājas Sporta spēļu skolas (turpmāk tekstā –Skola) iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

Mācību treniņu process Skolā tiek pārtraukts galvenokārt divās vecuma grupās: jaunākajās grupās no SSG līdz MT-3, jo bērni vēl nav atraduši savu sporta veidu, līdz ar to tiek meklēts sev piemērotākais sporta veids vai nodarbošanās un pusaudžu vecumā no MT-6, MT-7 grupas, kad mainās intereses un zūd motivācija regulāri nodarboties ar sportu. Tiek novēroti vairāki gadījumi, kad izglītojamais pārtrauc mācības Skolā, jo zudusi interese, bet pēc laika vēlas atgriezties, kas nav iespējams, jo nevar izpildīt rezultativitātes kritērijus

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Likmju skaits
1.	Direktors	1	1
2.	Direktora vietnieks izglītības jomā	1	1
3.	Izglītības metodiķis	2	2
4.	Sporta organizators (basketbolā, hokejā, volejbolā un vieglatlētikā)	5	1,25
5.	Vecākais treneris (hokejs, volejbols)	2	0,5
6.	Sporta treneri, tostarp vārtsargu treneris un VFS treneri	45	39,453
7.	Medicīnas māsas	5	4,25

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Latvijā labi zināma sporta izglītības iestāde. Pilnveidot izglītības saturu un kvalitāti, saglabājot profesionālās ievirzes izglītības principus, vienlaikus īstenojot vienlīdzības principu – ikkatram bērnam iespēju nodarboties ar sportu. Izglītības procesā izmantot inovācijas sportā un jaunās tehnoloģijas, uzlabojot augstu sasniegumu sporta treniņus, tādējādi kļūstot par efektīvu, mērķtiecīgu un mūsdienīgu izglītības iestādi basketbola, hokeja, vieglatlētikas un volejbola profesionālas ievirzes izglītības ieguvei augsti kvalificētu sporta treneru vadībā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Programmu audzēkņi un absolventi ir konkurētspējīgi gan Latvijas mērogā, gan starptautiskās sacensībās un ir Latvijas izlašu dalībnieki.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Savstarpējā cieņa, disciplīna, līderība.

2.4. Izglītības iestādes pamatmērķi:

2.4.1. Nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.4.2. Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos

2.5. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	**Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi**	**Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts / daļēji sasniegts / nav sasniegts) un komentārs**
Nr. 1 Sporta izglītības programmu aktualizēšana.	a) kvalitatīvi: Izstrādātas 20V sporta izglītības programmas saskaņā ar MK 2024. gada 23. jūlija noteikumiem Nr. 495 „Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā", nosakot mācību saturu gan teorētiskajā, gan praktiskajā sagatavotībā.	Sasniegts
	b) kvantitatīvi: Izstrādātas 4 sporta izglītības programmas saskaņā ar MK 2024. gada 23. jūlija noteikumiem Nr. 495 „Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā".	Sasniegts
Nr. 2 Sporta veida prasmju un kompetenču vērtēšanas sistēmas izstrāde atbilstoši konkrētā sporta veida specifikai un izglītojamo vecumam.	Uzsākta izglītojamo sporta veida prasmju un kompetenču vērtēšana, taču vienotas un sistemātiskas vērtēšanas sistēmas izstrāde vēl turpinās.	Daļēji sasniegts

2.6. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā

Prioritāte	**Plānotie sasniedzamie rezultāti**
Pedagoģiskā procesa kvalitātes un efektivitātes uzlabošana Uzdevums: Ieviest multisportu SSG, dažādot apgūstamās sporta prasmes arī citās mācību treniņu grupās.	Izglītojamais ir apguvis dažādu sporta veidu pamatprasmes – attīstītāka motorā un fiziskā bāze.

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Skolas darbības efektivitātes palielināšana Uzdevums: Digitālo rīku ieviešana ikdienas darba procesā.	Ieviestas e-sistēmas un citi skolas darba efektivitāti uzlabojoši risinājumi. Darbinieku papīra komandējuma atskaišu iesniegšanas aizvietošana ar elektronisku iesniegšanu Visma Hop sistēmā. Uzlabota skolas mājas lapa un informācija sociālajos tīklos.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementu "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.1.1. Pašvērtēšanā izmantotās metodes - nodarbību vērošana, dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija.

3.1.2. Pēc Skolas dibinātāja uzdevuma sporta skolas direktora vietniece un izglītības metodiķis veica sporta treniņu nodarbību vērošanu, lai izvērtētu izglītības procesa īstenošanas atbilstību Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) izstrādātajām vadlīnijām.

3.1.3. Nodarbību vērošanas laikā galvenā uzmanība tika pievērsta šādiem kritērijiem:

- vispārējās fiziskās sagatavotības un tehniskās sagatavošanas satura procentuālā sadalījuma ievērošanai treniņu procesā;
- treniņu nodarbību motorā blīvuma izvērtēšanai;
- IZM vadlīnijās ietverto ieteicamo vingrinājumu iekļaušanai un īstenošanai treniņu procesā.

3.1.4. Pamatojoties uz nodarbību vērošanas laikā iegūtajiem datiem, secināms, ka treneri izprot IZM izstrādātajās vadlīnijās noteiktās prasības un ir ieviesuši tās treniņu procesā. Vērošanas laikā tika konstatēts, ka visi treneri treniņu nodarbībās iekļauj dzīvnieku atdarināšanas kustības, tādējādi nodrošinot vadlīnijās paredzēto vingrinājumu īstenošanu. Ieteicams pilnveidot to pasniegšanas metodiku, dažādojot vingrinājumu izpildes formas un izmantojot rotaļu elementus, lai uzturētu izglītojamo motivāciju, iesaisti un interesi par treniņu procesu.

3.1.5. Elementa "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Izglītības process tiek plānots un īstenots atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām un attiecīgo sporta veidu specifikai. Būtiska loma ir sporta veidu nodaļu vecākajiem treneriem, kuri sadarbībā ar	Plānot nodarbību vērošanu, lai aptvertu visus trenerus. Ieviest treneru savstarpējo vērošanu un vērošanas datus apkopot pa sporta veidiem. Vērošanas rezultātus

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	treneriem pilnveido treniņu procesa saturu, pielietojot jaunākās metodes un līdzekļus. Nodarbību vērojumi liecina par mērķtiecīgu treniņu procesa plānošanu un strukturētu īstenošanu. Treniņu procesā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite starp treneri un izglītojamo.	regulāri izmantot skolas darba pilnveidei. Būtiski saglabāt nodaļu vecāko treneru iesaisti metodiskā darba koordinēšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu izglītības procesa kvalitātes uzlabošanu.
Pedagogs virza un atbalsta katru izglītojamo viņa izaugsmē, izmantojot daudzveidīgas mācību formas atbilstoši katra izglītojamā mācīšanās vajadzībām	Diferenciācija un individualizācija ir daļa no mācību procesa un tiek nodrošināta katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām un meistarībai. Treneri nodarbībā pielāgo slodzi un uzdevumus izglītojamo vecumam un sagatavotībai. Treneri motivē katru izglītojamo ieguldīt pūles un sasniegt augstu rezultātu.	Turpināt individuāli pielāgot vingrinājumus, sarežģītības pakāpi un slodzi katra izglītojamā spējām un sagatavotības līmenim, veicinot personīgo izaugsmi, motivāciju un iespējami labāko individuālo rezultātu sasniegšanu.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem	Grupu treneri seko līdzi katra izglītojamā attīstībai un cenšas nodrošināt individuālizētu atbalstu pēc nepieciešamības. Talantīgākie izglītojamie tiek virzīti Latvijas izlašu kandidātiem un dalībniekiem, vienlaikus viņiem tiek sniegta iespēja piedalīties augstāka līmeņa sacensībās atbilstoši savām spējām un meistarības līmenim. Sadarbībā ar LOC sporta veselības centru, tiek nodrošināts rehabilitācijas atbalsts pēc traumām. Sporta spēlēs tiek nodrošināts vispārējas fiziskās sagatavotības treneris, hokejā arī vārtsargu treneris.	Nodaļu sapulcēs treneriem dalīties ar informāciju par individuāla atbalsta iespējām izglītojamajiem. Skolas vadībai rast risinājumus, lai talantīgie izglītojamie saņemtu efektīvāku atbalstu augstu rezultātu sasniegšanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās metodes: anketēšana. Treneri anketā vērtēja katra administrācijas darbinieka, sporta organizatoru un vecāko treneru lietderību un to, kā viņš palīdz treneru ikdienas darbā. Aptaujā piedalījās 44 no 49 pedagoģiskajiem darbiniekiem (90 %).

3.2.2. Aptaujātie treneri vadības komandas darbu novērtēja augsti: 61,4 % ir pilnībā apmierināti un 38,6 % apmierināti. Funkciju izpildes kvalitāti (dokumentu sagatavošana, komandējumu dokumentu noformēšana, sacensību organizēšana, personāla lietvedība u.c.) novērtēja ar „ļoti labi” un „labi”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Skolas direktoram ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Atbilstoši nepieciešamībai un reālajai situācijai tiek izstrādāti vai aktualizēti skolas iekšējie normatīvie akti.	Regulāri sekot tiesisko aktu aktualizēto jaunumiem.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Direktors lēmumus pieņem demokrātiski, procesā iesaistot lielāko daļu iesaistīto (efektīvu lēmumu pieņemšana). Tiek veidotas vairākas darba grupas. Direktors uzlabojis līderības prasmes, apmeklējot semināru „Mans līderības kods”.	Turpināt veidot kolektīvu, balstoties uz savām un darbinieku stiprajām pusēm.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Darba procesā tiek pielietoti ļoti daudz komunikācijas veidi ar darbiniekiem, vecākiem un izglītojamiem, sadarbības partneriem. (Sapulces, tikšanās, Whatsapp, E-klase, e-pasts, telefona sarunas, Zoom platformu, sms.)	Turpināt pārstāvēt Skolas intereses veicot dažādas komunikācijas- iekšējo, stratēģisko, krīzes un soctīklos. Pilnveidot konfliktsituāciju risināšanu. Rast iespēju treneriem nodrošināt psiholoģisko atbalstu. Direktoram rast iespēju tikties ar katru treneri, pārrunājot izglītības procesa pilnveides iespējas un uzklausot viņu nepieciešamības.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Sporta skolā ir izstrādāts ētikas kodekss, direktors nodrošina tā ievērošanu gan savā, gan darbinieku ikdienā. Direktors iesaistās dažādu problēmu risināšanā.	Turpināt komunikāciju ar darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem ikdienas jautājumus risināšanā.
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Direktors atkārtoti ievēlēts LSIIDP valdē, iniciējot un risinot dažādus sporta nozarei un profesionālajai ievirzei saistošus jautājumus. Vietniece darbojas volejbola federācijas valdē, ietekmējot procesus volejbolā.	Turpināt aktīvi izteikt priekšlikumus sporta nozares politikas veidošanai un dažādu jautājumu aktualizēšanai.

3.3. Elementu “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās metodes: anketēšana, situāciju analīze, dokumentu analīze (attīstības plāns, ikgadējās prioritātes un uzdevumi, pedagoģiskās padomes un sporta nodaļu sapulču protokoli).

3.3.2. Aptaujā gūtie dati liecina par pozitīvu darbinieku attieksmi pret vadības ieguldījumu skolas darbā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rezultatīvais rādītājs	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Skolai ir attīstības plāns. Pamatojoties uz to, katru gadu 1. septembrī tiek noteiktas konkrētā mācību gada prioritātes un uzdevumi, kuru izpilde tiek izvērtēta pedagoģiskās padomes sēdē. Vadības grupas sapulces notiek katru otro nedēļu, bet volejbola, basketbola, hokeja un vieglatlētikas nodaļu sapulces – katru mēnesi. Visas sapulces tiek protokolētas, kas nodrošina regulāru informācijas apmaiņu un lēmumu izsekojamību. Divas reizes gadā notiek skolas padomes sapulce, kurā tiek uzklausīts skolas padomes viedoklis par nepieciešamajiem uzlabojumiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar jaunā mācību gada prioritātēm un uzdevumiem.	Turpināt vadīt Skolas stratēģisko un ikdienas plānošanu, plānošanas procesā ņemt vērā Skolā noteiktā prioritātes, iesaistīt plānošanā visas mērķgrupas.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un nozares politikas mērķiem	Vadības komanda ir veltījusi ievērojamus resursus un mērķtiecīgu darbu sadarbības veidošanai un pilnveidošanai ar izglītojamo vecākiem un atbalsta institūcijām. Tika nodrošināta aktīva iesaiste sarežģītu situāciju risināšanā, veicināta savstarpējā komunikācija un koordinēta iesaistīto pušu sadarbība, lai rastu izglītojamo vajadzībām atbilstošus risinājumus un mazinātu iespējamos drošības un labbūtības riskus.	Turpināt efektivizēt vadības komandas darbu, lai uzlabotu skolas pārvaldību un ikdienas darbu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2025./2026. mācību gadu

- Sadarbībā ar biedrību „Latvijas Hokeja federācija" divi Skolas audzēkņi piedalījās jauno vārtsargu iesaistes projektā – KIVI projekts.
- Pateicoties sadarbībai ar labdarības fondu „R. R. Fonds", trīs skolas audzēkņiem un ar biedrību "Iespēju sabiedrība" sešiem audzēkņiem tiek apmaksāta vecāku līdzfinansējuma maksa par sporta skolu, nodrošināts ekipējums un dalība sporta nometnē .
- Liepājas pilsētas bērnu un jauniešu nometņu projektu līdzfinansēšanas konkursā iegūts līdzfinansējums divu (basketbola un volejbola) nometņu organizēšanai. Nometnes notika 2026. gada vasarā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Sadarbības līgums ar biedrību „Sporta klubs Liepājas basketbols", kas attīsta profesionālo basketbolu Liepājā, lai nodrošinātu talantīgāko izglītojamo izaugsmes iespējas, spēlējot augstākās meistarības komandā.
- SIA „Liepājas Olimpiskais centrs", SIA „OC Liepāja".
- LSIIDP „Jaunatnes sporta fonds".
- Biedrība „Hockey Liepaja", lai nodrošinātu hokejistu dalību Optibet Hokeja līgā.
- Biedrība "Biedrība "Liepājas volejbola biedrība", kas nodrošina talantīgāko volejbolistu spēlēšanu Nacionālās līgas čempionātā volejbolā pieaugušajiem.
- Biedrība „Liepājas Amatieru sporta spēļu aģentūra", kas nodrošina basketbola tiesnešu apmācību un spēļu tiesāšanu.

6. Citi sasniegumi

6.1. Vieglatlētika

Sacensības	**Iegūtās medaļas**
Latvijas čempionāts	50 medaļas: 14 zelta, 11 sudraba, 25 bronzas
Baltijas čempionāts	7 medaļas: 2 zelta, 1 sudraba, 4 bronzas
Eiropas čempionāts	1 dalībniece (400 m/b)

6.2.Basketbols

Sacensības	**Rezultāts**
Biosil WBBL	1. vieta
LSBL	4. vieta
LJBL U19 meitenes	3. vieta
Eiropas meiteņu līga U19	3. vieta
EYBL U15 zēni	2. vieta

6.3.Hokejs

Sacensības	**Rezultāts**
Optibet līga	3. vieta (pirmo reizi)
LBJČH U18	2. vieta
LBJČH U16	3. vieta

6.4.Volejbols

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Latvijas Jaunatnes čempionāts	**Rezultāts**
U17 zēni	1. vieta
U15 meitenes	1. vieta
U19 zēni	2. vieta
U19 meitenes	3. vieta

6.5.Latvijas izlases dalībnieki un kandidāti

Sporta veids	**Izlases dalībnieki**	**Izlases kandidāti**
Basketbols	9	6
Vieglatlētika	11	30
Volejbols	5	2
Hokejs	3	8
Kopā	28	46

7. Vasaras sporta nometnes

Skola noorganizēja 9 vasaras sporta nometnes.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu